



## Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E DIRITTO D'AUTORE

### CONTRATTO D'OPERA

[art. 2222 e segg. c.c.]

Con il presente contratto, avente ogni più ampio effetto di legge, tra:

- la **Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore** [C.F. 80205730585] - di seguito sinteticamente anche “Amministrazione” o “Direzione” - con sede in Roma via di Michele Mercati, 4, qui rappresentata dalla dott.ssa Paola Passarelli, Direttore Generale - *da una parte*,

*e*

- **Dott.ssa Chiara Maria Antonietta Sgarro** [C.F. SGRCRM79T43D969U - P.IVA 02738280995] – in avanti per brevità “Collaboratore” – nata a Genova il 03/12/1979 residente a Genova in via Cesarea, 5, che dichiara: a) di essere nella piena capacità giuridica e di agire; b) di non trovarsi in condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione; – *dall'altra parte*,

### VISTO

- la legge 7 agosto 1990, n. 241.;
- il decreto legislativo 20 ottobre 1998 n. 368 s.m.i.;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i ed in particolare l'articolo 7;
- la legge 31 dicembre 2009, n. 196;
- la legge 13 agosto 2010, n. 136;
- il D.P.C.M. 15 marzo 2024, n. 57 “Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 102 del 3 maggio 2024;
- il decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo 28 gennaio 2020 rep. 21, recante l'articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero;
- l'art. 7, comma 6bis, del decreto legge 30 dicembre 2023, n. 215, “Disposizioni urgenti in materia di termini normativi”;
- l'avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi del suindicato decreto legge, indetto con decreto direttoriale n. 289 dell'8 aprile 2024;
- i verbali della commissione giudicatrice e la graduatoria provvisoria;
- il decreto direttoriale repertorio n. 454 del 31 maggio 2024 di approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive;
- che il Collaboratore dichiara di essere consapevole: i) che l'interesse della Direzione alla stipula del presente contratto sussiste solo nella misura in cui le prestazioni in questo previste siano perfettamente e completamente



Via Michele Mercati, 4, 00197 Roma – TEL. 06.6723 5001

PEC: mbac-dg-bda@mailcert.beniculturali.it

PEO: dg-bda@beniculturali.it

eseguite; ii) che, pertanto, non sussisterà alcun interesse dell’Amministrazione ad ottenere prestazioni incomplete o non eseguite a regola d’arte;

- che l’Amministrazione ha acquisito la documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti, al fine di accertare la corrispondenza di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, nonché la disponibilità del Collaboratore allo svolgimento dell’incarico e la dichiarazione di assenza di situazioni di conflitto d’interesse;

- che l’Amministrazione intende stipulare con il Collaboratore un contratto d’opera professionale;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 – *Premesse e allegati***

Le premesse e l’allegata dichiarazione di assenza di conflitto d’interesse, ai sensi dell’art. 54 c. 14 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sono parte integrante e sostanziale dello stesso.

### **Art. 2 – *Oggetto del contratto***

Il presente contratto ha per oggetto l’incarico di collaborazione presso l’Istituto Biblioteca Universitaria di Genova. L’attività di collaborazione è svolta personalmente dal Collaboratore, in modo flessibile e autonomo, senza vincolo di subordinazione e senza vincoli gerarchici, disciplinari o di orario di lavoro, essendo reciproco intendimento escludere la riconducibilità di tale rapporto ad un rapporto di lavoro subordinato.

Il Collaboratore è chiamato a supportare l’Istituto nella gestione, tutela e valorizzazione del patrimonio culturale in consegna al medesimo, svolgendo le proprie attività nel luogo in cui questo è conservato, fatto salvo quanto previsto dal progetto di collaborazione.

Il responsabile dell’Istituto di assegnazione concorderà con il Collaboratore, entro 3 giorni lavorativi dal termine di decorrenza previsto al successivo art. 6, un progetto di collaborazione che, debitamente sottoscritto dalle parti, sarà trasmesso per documentazione alla Direzione contraente.

Il progetto di collaborazione, che individua i fondi bibliografici sui quali si esplica l’attività del Collaboratore, definisce gli obiettivi anche parziali da conseguire e le modalità di verifica dei risultati, restando inteso che l’esito positivo della verifica per stato di avanzamento, formalmente attestato dal responsabile dell’Istituto, dà diritto al Collaboratore a emettere fattura per quota parte del compenso totale di cui al successivo art. 5.

Il mancato raggiungimento dell’accordo sul progetto di lavoro comporta la risoluzione del presente contratto, senza diritto a indennizzi o corrispettivi per il Collaboratore.

### **Art. 3 – *Descrizione dell’incarico***

L’incarico al Collaboratore comprende ogni attività diretta a riconoscere, proteggere e conservare i beni del patrimonio culturale, migliorandone le condizioni di conoscenza e di conservazione al fine di incrementarne la fruizione pubblica, applicando le conoscenze e le competenze acquisite nell’attività professionale di catalogatore di beni librari.

Rientra in tale incarico la catalogazione, secondo le procedure informatiche del Servizio bibliotecario nazionale (SBN) con l'utilizzo del software gestionale in uso presso l'Istituto di assegnazione, di materiale bibliografico corrente e delle nuove acquisizioni dell'Istituto, nonché l'individuazione e il recupero catalografico di raccolte librarie già catalogate in formato cartaceo.

L'Istituto di assegnazione si impegna pertanto a garantire al Collaboratore l'accesso al materiale bibliografico oggetto dell'attività di catalogazione, agli inventari, ai cataloghi storici a volume e a schede per il recupero catalografico, alle attrezzature informatiche e a quant'altro necessario per consentire al Collaboratore di espletare adeguatamente l'incarico *in loco*.

#### **Art. 4 – *Polizza assicurativa e responsabilità***

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità in relazione a danni causati dal Collaboratore a persone e/o cose nel corso dell'esecuzione del presente contratto.

Sono a carico del Collaboratore la polizza di responsabilità civile a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di spettanza sulla base del presente contratto, nonché la polizza assicurativa per eventuali infortuni legati all'attività svolta nell'Istituto di assegnazione, per l'intera durata del presente contratto, da esibire su richiesta del responsabile dell'Istituto di assegnazione.

#### **Art. 5 – *Compenso preventivo***

In esito all'accertamento da parte dell'Amministrazione della completa e perfetta esecuzione del presente contratto sarà corrisposto, nei tempi e nei modi disciplinati dal successivo art. 9, l'onorario complessivo lordo di € 13.320,00 [euro tredicimilatrecentoventi/00].

Nulla sarà dovuto in caso di imperfetta o parziale esecuzione del presente contratto, salvo quanto ulteriormente disposto dall'art. 10. La facoltà di contestare la parziale o imperfetta esecuzione del presente contratto rimane in capo al responsabile dell'Istituto di assegnazione, che ne informa contestualmente l'Amministrazione contraente.

#### **Art. 6 – *Tempi di esecuzione***

Il presente incarico avrà inizio non prima del 16 luglio 2024 e si concluderà il 16 dicembre 2024, salvo estensione al 31 dicembre 2024 per il completamento delle attività previste dal progetto di collaborazione di cui all'art. 2, e in osservanza del termine ultimo stabilito dal decreto legge n. 215/2023 citato in premessa. Ne è esclusa ogni tacita proroga.

#### **Art. 7 – *Obblighi del Collaboratore***

Il Collaboratore si impegna ad adempiere agli obblighi previsti dal presente contratto con diligenza e competenza adeguate alle complessità dell'incarico e nel rispetto delle modalità concordate.

Il Collaboratore si impegna a non assumere incarichi e consulenze né a svolgere attività lavorative che possano configurare l'insorgere di incompatibilità per il corretto svolgimento dell'incarico.

Il Collaboratore si impegna a conservare ed utilizzare i dati raccolti nell'esecuzione del presente contratto, esclusivamente per le finalità qui previste, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati (D.lgs. 196/03 e Regolamento Europeo della Privacy n. 2016/679). Di conseguenza, il Collaboratore è tenuto ad adottare tutte le misure che siano da ritenersi ragionevolmente adeguate a mantenere segrete le informazioni e i dati acquisiti, a qualunque titolo, nello svolgimento della propria attività di collaborazione, fermo restando che non potrà farne uso, né riferire o permettere l'accesso a terzi senza l'espresso consenso scritto dell'Amministrazione, che si riserva in caso contrario di adire le vie legali.

#### ***Art. 8 – Consenso al trattamento dei dati personali e tutela della privacy***

Il Collaboratore accetta che i suoi dati personali che sono stati, o saranno in futuro, ottenuti dall'Amministrazione, vengano conservati ed elaborati con trattamento informatico o manualmente, per qualunque scopo relativo alla gestione del presente incarico o in relazione ad obblighi di legge.

Per la tutela del Collaboratore, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/03 che il Collaboratore dichiara di conoscere e accettare. Responsabile per il trattamento dei dati è la Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore.

#### ***Art. 9 - Liquidazione dei corrispettivi***

Il presente contratto si intende stipulato a corpo e non a misura.

Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto di assegnazione in più soluzioni, sulla base dell'avanzamento del progetto di collaborazione di cui all'art. 2.

Il Collaboratore si impegna, ai sensi dell'art. 1260 c.c., a non cedere a terzi i crediti derivanti dal presente atto.

Il Collaboratore, nel rispetto dei termini e delle condizioni previste nel contratto e nel progetto di collaborazione, emetterà fatture elettroniche conformi alla legislazione vigente utilizzando il codice univoco dell'Istituto di assegnazione.

#### ***Art. 10 - Risoluzione dell'incarico e rinuncia***

Prima della scadenza naturale del contratto, l'Amministrazione potrà risolvere per qualsiasi motivo l'incarico conferito al Collaboratore, fatto salvo il diritto al compenso maturato fino alla data di risoluzione del contratto.

Il Collaboratore potrà rinunciare all'incarico per giusta causa o per giustificato motivo mantenendo il diritto a un compenso proporzionato al lavoro svolto, con esclusione di ogni ulteriore reciproco onere.

#### ***Art. 11 - Elezione del domicilio e forme delle comunicazioni***

Ai fini del presente contratto entrambe le parti eleggono domicilio presso le rispettive PEC.

Le notifiche e le comunicazioni relative ai termini per gli adempimenti contrattuali e a qualsiasi altro elemento o circostanza afferente il presente contratto saranno quindi effettuate a mezzo posta certificata.

#### ***Art. 12 - Disciplina***

L'affidamento sarà eseguito con l'osservanza dei patti, oneri e condizioni previsti:

- dal presente contratto;
- dalla legge e dal regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
- dal codice civile per quanto non espressamente regolato dal presente contratto.

La sottoscrizione del contratto vale per il Collaboratore contraente anche quale dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione di tutte le norme testé elencate, nonché della vigente disciplina antimafia.

Il contraente si obbliga al più stringente rispetto delle norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i. assumendo l'obbligo espresso a compiere ogni adempimento necessario al rispetto della normativa.

**Clausola risolutiva:** il presente contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, nel caso in cui le transazioni finanziarie ad esso afferenti o riconducibili siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.a , così come previsto dall'art. 3, co. 8 della L. 136/2010.

#### **Art. 13 - Modalità di pagamento**

I corrispettivi saranno pagati mediante accredito sul conto corrente bancario intestato al Collaboratore e da questi comunicato, con le modalità previste all'art. 3 della L. 136/2010, all'Istituto di assegnazione anteriormente all'emissione della prima fattura di cui all'articolo 9.

#### **Art. 14 - Divieto di cessione del contratto**

La cessione del contratto è vietata.

#### **Art. 15 - Controversie**

Quanto alla competenza territoriale a conoscere delle controversie derivanti dal contratto oggetto del presente atto, le parti convengono che questa spetti al giudice del luogo in cui ha svolgimento la prestazione d'opera, ai sensi dell'art. 413 del c.p.c.

#### **Art. 16 - Forma di stipula**

Il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica, è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 1 co. 1 lett. s) del D.lgs. 82/2005, codice dell'amministrazione digitale.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, e 40 del T.U. dell'imposta di registro approvato con D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

#### **Art. 17 - Efficacia ed esecuzione del contratto**

L'efficacia e l'esecuzione del contratto sono condizionate all'esito positivo del procedimento di controllo preventivo da parte della Corte dei Conti come previsto dall'art. 3 della Legge 14 gennaio 1994 n. 20. Nel caso in cui il predetto controllo dia esito negativo, il contratto si intende risolto dal momento della sottoscrizione e nulla è dovuto al Collaboratore.

Letto approvato e sottoscritto  
Dott.ssa Chiara Maria Antonietta Sgarro

La Direttrice Generale  
(Dott.ssa Paola Passarelli)

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e ss. del codice civile il Collaboratore dischiara di aver preso visione e di approvare espressamente le disposizioni dei seguenti articoli del contratto:

**Art. 2 – Oggetto del contratto**

**Art. 4 – Polizza assicurativa e responsabilità**

**Art. 5 – Compenso preventivato**

**Art. 7 – Obblighi del prestatore**

**Art. 10 – Risoluzione dell’incarico e rinuncia**

**Art. 12 – Disciplina**

**Art. 14 – Divieto di cessione del contratto**

**Art. 17 – Efficacia ed esecuzione del contratto**

Letto approvato e sottoscritto  
Dott.ssa Chiara Maria Antonietta Sgarro