



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

~~n. 5.9 del 28/07/2026~~

Oggetto: Conferimento alla dottoressa Oriana Cartaregia, ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95/2012 e ss.mm.ii., di incarico di collaborazione a titolo gratuito.

IL DIRETTORE

VISTO il D.Lgs. 20/10/1998, n. 368 e successive modificazioni recante "Istituzione del Ministero dei beni e le attività culturali, ai sensi dell'articolo 11 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.L. 01/03/2021, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla L. 22/04/2021, n. 55, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», in base ai quali "Il «Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo» è ridenominato «Ministero della cultura»";

VISTO il D.P.C.M. 15/03/2024, n. 57 – Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance;

VISTO il Decreto della D.G. Biblioteche e Istituti Culturali n. 643 del 25/07/2025 (registrato dalla Corte dei Conti il 09/09/2025 al n. 1884), con cui, ai sensi dell'art. 19 comma 5 bis del D.Lgs. n. 165/2001, è stato conferito l'incarico di Direttore della Biblioteca Universitaria di Genova al sottoscritto Paolo Giannone con decorrenza 25 luglio 2025;

VISTO l'art. 17, comma 3 della Legge 07/08/2015, n. 124, che interviene a modificare l'art. 5, comma 9, del D.L. 06/07/2012, n. 95, (convertito, con modificazioni, dalla Legge 07/08/2012, n. 135 e poi dal D.L. 24/06/2014, n. 90) e prevede la possibilità di attribuire a personale in quiescenza un incarico a titolo gratuito;

VISTA altresì la Circolare del Ministero della Funzione Pubblica n. 6 del 04/12/2014 di "Interpretazione e applicazione dell'art. 5 comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012, come modificato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90";

VISTO il Decreto della Direzione Generale Organizzazione del MiBACT n. 2463 del 02/12/2019, che ha disposto il collocamento a riposo per dimissioni volontarie (quota 100) della dottoressa Oriana Cartaregia a decorrere dal 1° febbraio 2020;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 51 del 10/06/2025, che ha disposto la stipula di un incarico di collaborazione con la dottoressa Oriana Cartaregia avente ad oggetto l'attività di affiancamento del personale del Settore Documenti antichi, rari e di pregio nelle attività di catalogazione del materiale pregresso, anche con funzioni formative;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire, specie in una fase di grave contrazione dell'organico, la continuità e il trasferimento di competenze nelle attività di catalogazione del materiale del Settore Documenti antichi, rari e di pregio;

CONSIDERATO che, non trattandosi di incarichi di natura direttiva, non intervengono i limiti e le condizioni posti dalla Legge 07/08/2015, n. 124 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATA la disponibilità espressa dalla dottoressa Oriana Cartaregia;

CONSIDERATO che la Biblioteca Universitaria di Genova ha stipulato apposita assicurazione contro gli infortuni con Generali Italia S.p.A. tramite GPM Broker di cui polizza n. 731168448;

DETERMINA

1. Viene stipulato un incarico di collaborazione con la dottoressa Oriana Cartaregia avente ad oggetto l'attività di affiancamento del personale del Settore Documenti antichi, rari e di pregio nelle attività di catalogazione del materiale pregresso anche con funzioni formative.

Eventuali variazioni o integrazioni potranno essere concordate per iscritto fra le parti, laddove siano sopravvenute esigenze o modifiche normative.

2. Il presente incarico ha durata a partire dalla sottoscrizione del presente contratto fino al 7 giugno 2027, salve le ipotesi di recesso o revoca.
3. L'incaricata è tenuta:

- a mantenere il segreto d'ufficio ed alla riservatezza, e non può dare informazioni relative a provvedimenti, atti, fatti e notizie di qualsiasi natura di cui sia venuta a conoscenza a causa del suo incarico;
- ad osservare le norme in materia di incompatibilità ed il Codice di Comportamento.

4. La Biblioteca è tenuta:

- a garantire all'incaricata l'accesso agli spazi e agli strumenti fisici e virtuali dell'Istituto al fine di svolgere le attività oggetto dell'incarico;
- a mantenere all'incaricata l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale.

5. Entrambe le parti sono tenute:

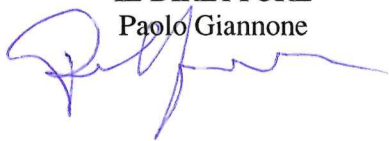
- ad operare in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- ad operare in conformità con quanto disposto dal Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 integrato con il D.Lgs. 03/08/2009, n. 106.

6. L'incarico è a titolo gratuito e non dà luogo alla costituzione di un rapporto di lavoro autonomo o subordinato, né configura alcun rapporto di contenuto patrimoniale.

7. Il presente documento, controfirmato per accettazione da parte della dottoressa Cartaregia, rappresenta la formalizzazione dell'incarico.

8. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Ministero per i beni e le attività culturali nell'apposita sezione "Bandi di gara e contratti" di "Amministrazione trasparente" (https://trasparenza.cultura.gov.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html).

IL DIRETTORE
Paolo Giannone



PER ACCETTAZIONE
Oriana Cartaregia

