



## **DECRETO N. 30 DEL 18/12/2025**

### **Conferimento degli incarichi di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 54 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021**

#### **IL DIRETTORE**

VISTO il D.Lgs. 20/10/1998, n. 368 e successive modificazioni, recante “Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell'articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il D.L. 01/03/2021, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla L. 22/04/2021, n. 55, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», in base ai quali “Il «Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo» è ridenominato «Ministero della cultura»”;

VISTO il Decreto Ministeriale 27/11/2014 inerente l'articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo;

VISTO il D.P.C.M. 24/06/2021, n. 123 – Regolamento concernente modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance;

VISTO il D.P.C.M. 15/03/2024, n. 57 – Regolamento di organizzazione del Ministero della Cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance;

VISTA la Legge 06/11/2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, in base alla quale è necessario garantire la rotazione dei dipendenti che operano in settori particolarmente esposti al rischio di corruzione;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 39 del 31/01/2025 di “Adozione del piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2025-2027”;

VISTO l'art. 54 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021;

VISTA la Circolare DG RUO n. 61 del 01/12/2025 avente ad oggetto la «Pubblicazione del “Regolamento relativo all'attribuzione degli incarichi di specifiche responsabilità” ai sensi dell'art. 54 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 e avvio delle relative procedure di interpello»;

VISTA altresì la nota della Direzione Generale Biblioteche e Istituti Culturali prot. n. 5863-P del 09/12/2025, avente ad oggetto “Avvio procedura di interpello per l'attribuzione degli incarichi di specifiche responsabilità ai sensi dell'art.54 del CCNL funzioni centrali 2019-2021” con specifico riferimento alle biblioteche statali;

VISTE le note della Biblioteca Universitaria di Genova prot. n. 1082-P del 05/12/2025, avente ad oggetto “Interpello per l'attribuzione di incarichi di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 54 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021” e prot. n. 1107 del 12/12/2025, avente ad oggetto “Interpello per l'attribuzione di incarichi di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 54 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 e della nota DGBIC prot. n. 5863 del 09/12/2025”, con cui sono stati banditi complessivamente nove incarichi destinati a personale dell'area degli assistenti;

VISTE le candidature pervenute per l'attribuzione delle posizioni in oggetto da parte degli assistenti in servizio presso la Biblioteca Universitaria di Genova;  
 CONSIDERATE le schede di valutazione di attribuzione del punteggio, in base ai criteri indicati nel citato Regolamento del 01/12/2025;

## DECRETA

### Art. 1

1. A valere dalla data del 20/12/2025 sono conferiti n. 9 incarichi di specifiche responsabilità come dalla seguente tabella, che riporta la tipologia di incarico e i singoli assistenti incaricati.

Ambito di attività	Numero di posizioni a bando	Denominazione	Descrizione	Nominativi incaricati
Area amministrativa e gestionale	1	Supporto alla gestione del personale	Procedure amministrative-gestionali connesse al trattamento giuridico, legale ed economico e relative alla gestione delle risorse umane	Emilio Perfetti
Area amministrativa e gestionale	1	Supporto a contabilità e trasparenza	Procedure amministrative-gestionali connesse all'acquisto di beni e servizi e relativa pubblicazione in amministrazione trasparente, all'approvvigionamento, all'inventariazione, alla consegna e alla vigilanza di beni mobili	Carmine Giuseppina Magaddino
Area servizi culturali	1	Supporto ai servizi digitali	Supporto alla fruizione servizi di riproduzione richiesti dall'utenza e sviluppo della digitalizzazione dei beni culturali	Giordano Antonio Treccarichi
Area servizi culturali	1	Supporto alla catalogazione	Supporto alle attività tecnico-scientifiche di catalogazione del patrimonio librario	Franca Colamartino
Area servizi culturali	1	Supporto all'informazione bibliografica e prestito interbibliotecario	Attività di assistenza all'utenza relativa alle informazioni bibliografiche e al prestito interbibliotecario nazionale e internazionale, in front office, a distanza e in back-office	Angela De Bernardi
Area tecnica	1	Supporto tecnico alla gestione della sicurezza	Vigilanza sull'attuazione dei protocolli di sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, sulla manutenzione e sul corretto funzionamento degli impianti e delle attrezzature, e segnalazione di criticità	Domenico Criaco
Area servizi culturali	3	Coordinamento connesso alla gestione dei servizi	Supporto al responsabile del settore, attraverso la compilazione del servizio giornaliero, nell'assegnazione delle attività dei servizi al pubblico in relazione alle effettive presenze degli operatori e alle esigenze organizzative espresse in collaborazione con gli altri settori interessati	Silvia Catrambone Samuela Debole Nadia Vaccarello

2. L'incarico ha durata annuale, decorrente dalla data del conferimento, ed è soggetto a valutazione da parte del direttore, sulla base dei risultati conseguiti e dei comportamenti organizzativi tenuti dal titolare.
3. In caso di part-time, l'indennità è riproporzionata alla ridotta durata della prestazione; in caso di cessazione, mobilità, distacco sindacale (anche parziale) o altre variazioni del rapporto di lavoro, l'indennità è riproporzionata all'effettivo svolgimento dell'incarico.

Art. 2

1. Al fine di garantire la massima trasparenza, gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno inseriti sull'apposito portale della DG-RUO e sul Portale della Amministrazione Trasparente (PAT). Le schede di valutazione comparativa relative alle singole posizioni messe a bando sono conservate agli atti dell'amministrazione.

IL DIRETTORE  
Paolo GIANNONE