

# PORTALE DEI PAGAMENTI

portale dei pagamenti



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA



## GUIDA UTENTE

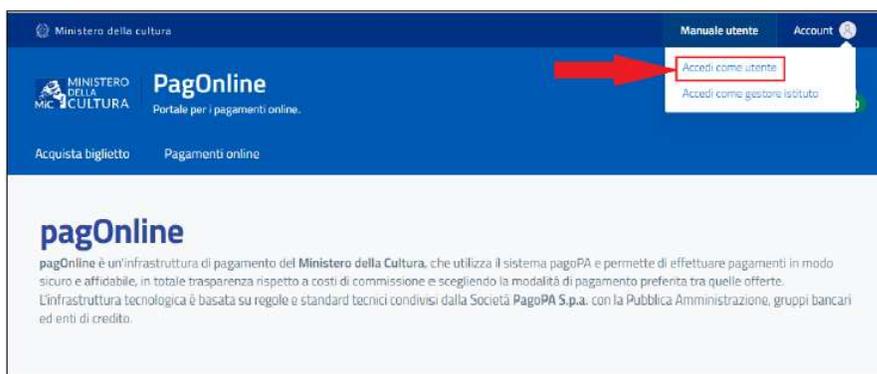
## 1.0-INTRODUZIONE

”pagOnline” è un'infrastruttura di pagamento del Ministero della Cultura, che utilizza il sistema pagoPA e permette di effettuare pagamenti in modo sicuro e affidabile, in totale trasparenza rispetto a costi di commissione e scegliendo la modalità di pagamento preferita tra quelle offerte. L'infrastruttura tecnologica è basata su regole e standard tecnici condivisi dalla Società PagoPA S.p.a. con la Pubblica Amministrazione, gruppi bancari ed enti di credito.

Il MiC tramite la DGO mette a disposizione una piattaforma comune per consentire alle varie realtà del Ministero la possibilità di ricevere pagamenti elettronici tramite il sistema pagoPA e, nel caso specifico dei musei, l'emissione dei biglietti. Dal portale dei pagamenti <https://pagonline.cultura.gov.it/> è possibile effettuare versamenti sia per Musei che per altri istituti (Archivi di stato, Biblioteche etc). Qualora si utilizzi il portale da computer fisso, è consigliato l'uso di un browser moderno ed aggiornato.

### 1.1-REGISTRAZIONE AL PORTALE

Per poter usufruire del portale, è necessario preventivamente registrarsi ad esso. Accedere all'URL <https://pagonline.cultura.gov.it/>, selezionare l'icona vicino 'Account' in alto a destra, poi 'Accedi come utente' dalla lista che appare:

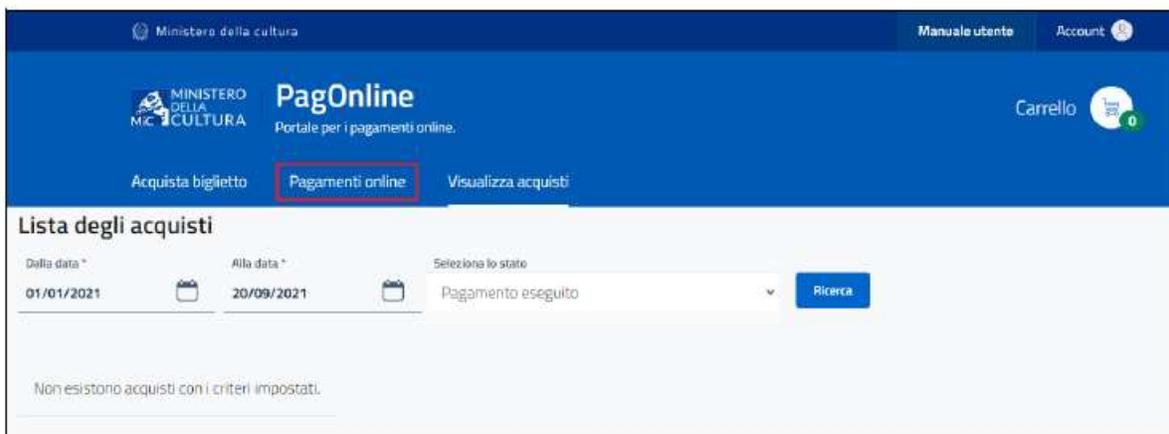


E' consentire l'accesso agli utenti tramite SPID, CIE, eIDAS.



## ACQUISTO DI SERVIZI

Per effettuare l'acquisto di un servizio da un ente del MIC, selezionare la voce di menù "Pagamenti online":



Compilare il seguente modulo che apparirà:

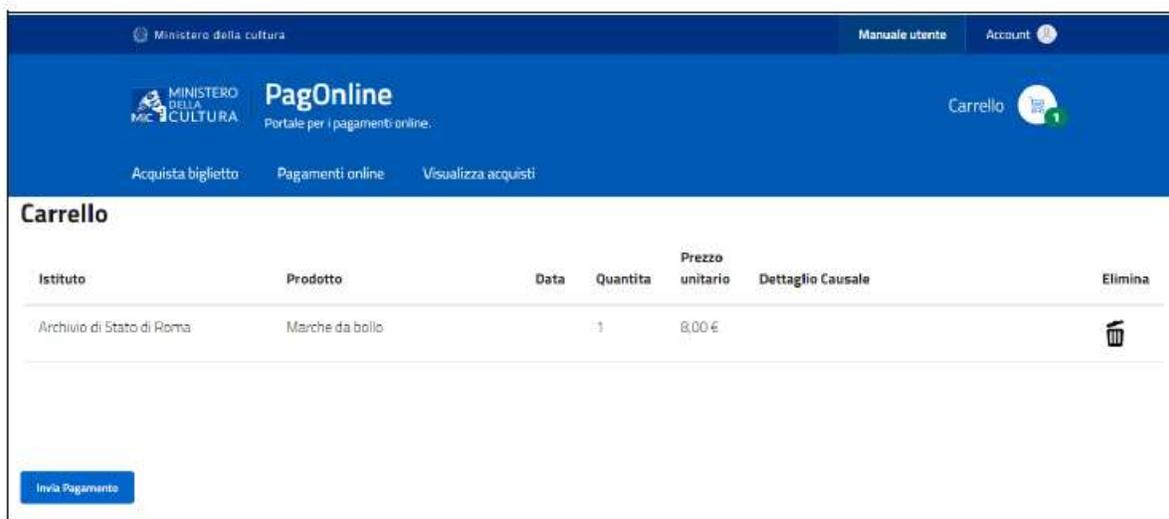
The screenshot shows the 'Pagamenti online' form. The title is 'Pagamenti online' with the subtitle 'Seleziona l'istituto e paga il servizio.' The form contains several fields: a dropdown menu for 'Seleziona il servizio' (currently showing 'Seleziona'), a 'Quantità' field (set to '1'), a 'Prezzo unitario (€)' field (set to '0,00'), and a 'Dettaglio causale (facoltativo)' field (with a note 'ti restano ancora 40 caratteri disponibili'). There is also a dropdown menu for 'Seleziona un istituto' (currently showing 'ISTITUTO'). A blue button labeled 'Aggiungi al carrello' is located at the bottom right of the form.

Questi sono i campi da compilare:

- **Istituto:** Individuare nel menù a tendina la Biblioteca Universitaria di Genova.
- **Seleziona il servizio:** il servizio da acquistare (Fotoriproduzioni/Servizio prestito interbibliotecario).
- **Quantità:** quanti di quei servizi vengono acquistati.

- **Prezzo unitario (€):** quanto costa il servizio della tipologia scelta; questa informazione viene data dall'istituto; il totale da pagare sarà dato da questo costo unitario moltiplicato per la quantità; nell'immissione, utilizzare il carattere virgola per separare eventuali decimali.
- **Dettaglio causale:** dove è possibile specificare dettagli relativi all'acquisto (lunghezza massima di 40 caratteri – un contatore al di sotto del campo indica i caratteri che si possono ancora immettere), questa informazione viene data dall'istituto. Tale dato sarà riportato nella ricevuta.

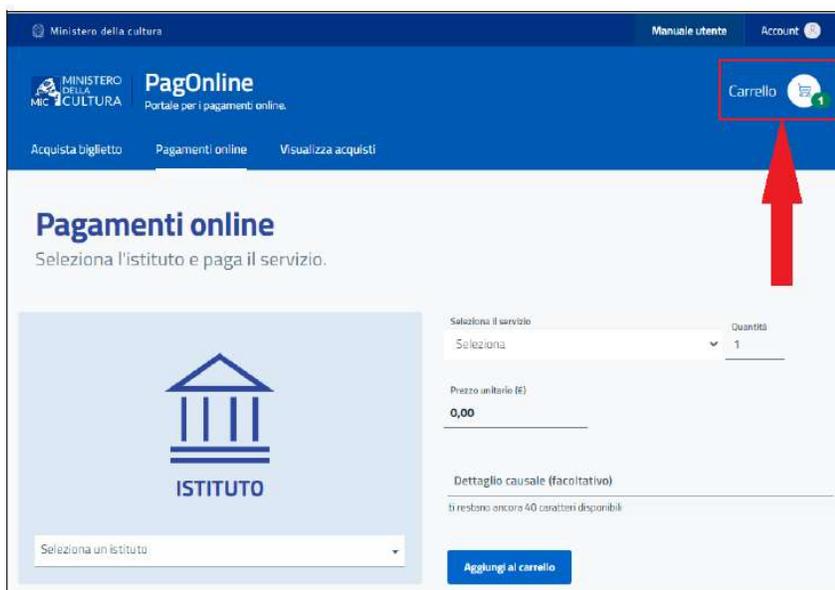
Una volta compilati tutti i campi, premere “Aggiungi al carrello” per accodare l'acquisto a quelli eventualmente già presenti in esso. Dopo l'aggiunta, il sistema passa automaticamente a visualizzare il carrello:



Per rimuovere dal carrello un acquisto che non si intende più fare, selezionarne l'icona del cestino sulla colonna 'Elimina'.

Per procedere con il pagamento, premere “Invia pagamento”, dopo di che seguire le istruzioni specificate nel paragrafo “Effettuazione del pagamento”, al quale si rimanda.

È possibile vedere in qualsiasi momento gli acquisti messi nel carrello selezionando l'icona del carrello in alto a destra (il numero nel disco verde indica costantemente la quantità di acquisti presenti in esso):



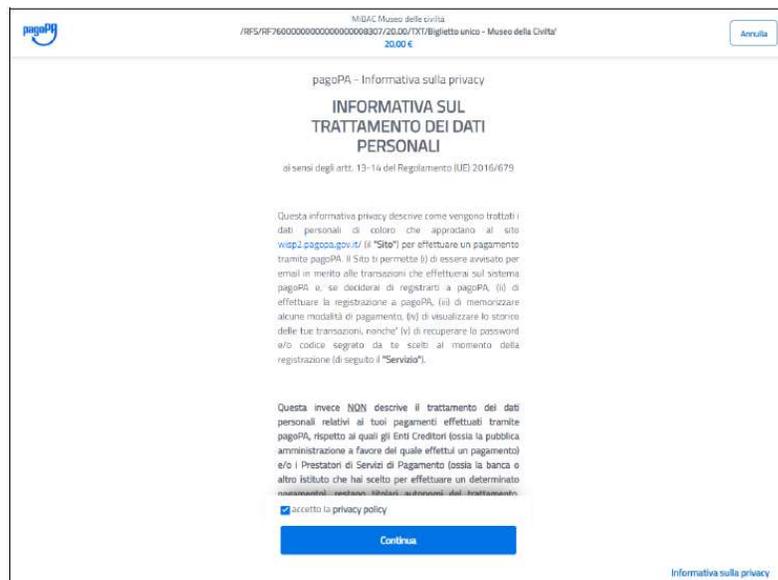
## EFFETTUAZIONE DEL PAGAMENTO

Dopo aver immesso uno o più servizi nel carrello, è possibile procedere con il pagamento. Selezionando “Invia pagamento” dal carrello si accede alla seguente schermata:



The screenshot shows the pagoPA payment gateway interface. At the top, it displays the MIBAC logo and the text "MIBAC Museo delle civiltà" with a long alphanumeric string and the amount "33,00 €". There is an "Annulla" button in the top right corner. The main content area features the pagoPA logo, a language selector set to "IT", and two primary login options: "Entra con SPID" and "Entra con la tua email". Below the "Entra con SPID" button, there is a link that says "Non hai SPID? Scopri di più".

Occorre autenticarsi tramite SPID. Seguono poi diversi passaggi, illustrati di seguito:

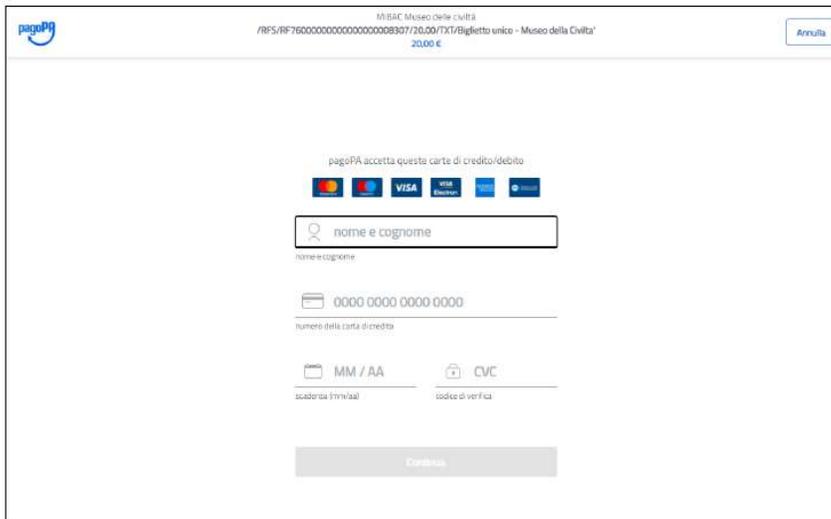


The screenshot displays a privacy policy page titled "INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI". It includes the MIBAC logo and the text "MIBAC Museo delle civiltà" with a long alphanumeric string and the amount "20,00 €". There is an "Annulla" button in the top right corner. The page content includes the title "pagoPA - Informativa sulla privacy", the heading "INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI", and a reference to "di sensi degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679". The text explains that the policy describes how personal data is treated when using the pagoPA website for payments. It lists several purposes: (i) to be notified by email about transactions, (ii) to register on pagoPA, (iii) to memorize payment modalities, (iv) to view transaction history, and (v) to recover passwords or codes. A checkbox labeled "accetto la privacy policy" is checked, and a "Continua" button is located at the bottom. A link for "Informativa sulla privacy" is in the bottom right corner.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



### SCelta DELLA MODALITÀ DI PAGAMENTO



### IMMISSIONE DEI DATI RELATIVI AL CONTO BANCARIO O ALLA CARTA DI CREDITO





## DISCONNESSIONE DAL PORTALE

Per chiudere completamente la sessione di lavoro e disconnettersi dal portale, selezionare l'icona dell'account in alto a destra, e selezionare il link "Logout" dalla finestra che apparirà al di sotto di esso:

