Biblioteca Universitaria di Genova
ILL- Via Balbi 3 16139 Genova
Tel. 010 2546439 – fax 010 25464454
e-mail: bu-ge.ill@beniculturali.it

Data e firma per il ritiro

MODULO DI RICHIESTA PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO – DOCUMENT DELIVERY

Richiesta n. A:

Dati del richiedente	COGNOME E NOME …..…….. INDIRIZZO ..……..……..…… N. TESSERA……..…… TELEFONO FISSO E CELLULARE …… E-MAIL ……..……

Dati del documento richiesto (LIBRO)	AUTORE……..……..…… TITOLO……..…… ……..…… LUOGO, EDITORE, ANNO……...……...…… ☐ TUTTO ☐ PAGINE: DA……..……A ……

Dati della riproduzione richiesta (FOTOC., DIGITALE, ECC.)	AUTORE..del contributo……..…… TITOLO…del contributo:……..…… IN: …titolo (rivista/libro)……..…… ANNO……VOLUME…….. NUMERO…… PAGINE…… TIPOLOGIA COPIA: Fotoc./stampa (posta ordinaria) ☐ Copia digitale (n. limitato, per e-mail) ☐

il richiedente:

- ❑ dichiara di accettare il vigente regolamento del servizio di prestito interbibliotecario e document delivery in tutte le sue parti (http://www.bibliotecauniversitaria.ge.it/bug/cms/bug/it/storia/regolamento_bug.html);
- ❑ dichiara che i documenti richiesti verranno utilizzati esclusivamente a scopo di studio e ricerca;
- ❑ dichiara di essere a conoscenza della L. 633/41 novellata da L. 18.08.2000 n. 248 e Decreto Legislativo 9 aprile 2003 n. 68 e dell'art. 107 del Codice dei Beni Culturali e del paesaggio, e dichiara espressamente sotto la propria responsabilità che il materiale riprodotto non verrà usato per scopi diversi da quelli sopra indicati. Le dichiarazioni non veritiere sono soggette alle sanzioni previste dall'art. 485 del Codice Penale.

Desideriamo informarla che il D. Lgs. N. 196/03 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo tale decreto il trattamento dovrà essere improntato secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la sua riservatezza e i suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 10 del decreto predetto, le forniamo le seguenti informazioni:
I dati personali che Lei ci fornisce saranno utilizzati per le seguenti finalità:
- *espletazione del servizio richiesto*
- *fini statistici interni alla Biblioteca*

DATA FIRMA