

MODULO DI RICHIESTA PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO – DOCUMENT DELIVERY
Riservato alle Biblioteche/Istituti

Richiesta n. A:

Dati della Biblioteca/Istituto richiedente	DENOMINAZIONE..... INDIRIZZO TELEFONO / FAX E-MAIL
--	--

Dati del documento richiesto (LIBRO)	AUTORE..... TITOLO..... LUOGO, EDITORE, ANNO..... <input type="checkbox"/> TUTTO <input type="checkbox"/> PAGINE: DA..... A
--	---

Dati della riproduzione richiesta (FOTOC., DIGITALE, ECC.)	AUTORE..del contributo..... TITOLO...del contributo:..... IN: ...titolo (rivista/libro)..... ANNO..... VOLUME..... NUMERO..... PAGINE..... TIPOLOGIA COPIA: Fotoc./stampa (posta ordinaria) <input type="checkbox"/> Copia digitale (n. limitato, per e-mail) <input type="checkbox"/>
--	--

L'ente richiedente:

- dichiara di accettare il vigente regolamento del servizio di prestito interbibliotecario e document delivery in tutte le sue parti (http://www.bibliotecauniversitaria.ge.it/bug/cms/bug/it/storia/regolamento_bug.html);
- dichiara che i documenti richiesti verranno utilizzati esclusivamente a scopo di studio e ricerca;
- dichiara di essere a conoscenza della L. 633/41 novellata da L. 18.08.2000 n. 248 e Decreto Legislativo 9 aprile 2003 n. 68 e dell'art. 107 del Codice dei Beni Culturali e del paesaggio, e dichiara espressamente sotto la propria responsabilità che il materiale riprodotto non verrà usato per scopi diversi da quelli sopra indicati. Le dichiarazioni non veritiere sono soggette alle sanzioni previste dall'art. 485 del Codice Penale.

DATA

FIRMA E TIMBRO