

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN SERVIZIO DI CASIERATO PRESSO LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DI GENOVA

Scadenza: 31/08/2015

Data pubblicazione: 21/05/2015

Ufficio emittente: BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DI GENOVA

La Biblioteca Universitaria di Genova deve assegnare il servizio di custodia e casierato dell'Istituto.

Il servizio di casierato, puntualmente specificato nella acclusa scheda (all.1), consisterà, viste le disposizioni vigenti, nell'impegno da parte di un custode casiere a garantire (oltre al normale orario di lavoro), in qualità di addetto alla vigilanza, fruizione e accoglienza, l'orario di servizio secondo il disciplinare tecnico sottoscritto fra le parti.

Per le predette prestazioni, al custode casiere, oltre alle competenze dovute per legge, sarà concesso l'uso gratuito (salvo il pagamento delle utenze: luce, acqua, telefono, come da normativa vigente) di un alloggio, sito in Genova, via Balbi 40, composto da tre locali per complessivi 110 mq, come da planimetria allegata (All. 2), piano ammezzato con ascensore.

La durata dell'affidamento del servizio s'intende di anni cinque, rinnovabile salvo disdetta di una delle due parti.

Requisiti di partecipazione:

- qualifica: appartenenza all'area II – vigilanza, fruizione e accoglienza - personale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e del Turismo a tempo indeterminato con prestazione lavorativa a tempo pieno;
- anzianità di servizio: non inferiore a tre anni;
- efficienza psicofisica: idoneità al posto da ricoprire attestata dal medico competente dell'Istituto di appartenenza, ai sensi della normativa vigente;
- affidabilità: non aver subito condanne penali negli ultimi cinque anni o avere in corso procedimenti penali né sanzioni disciplinari gravi;
- il dipendente e gli altri componenti del nucleo familiare non devono essere titolari di alcun diritto di proprietà, usufrutto, etc. di alloggio ubicato nell'ambito territoriale del Comune e della Provincia nella quale è situato l'Istituto ove andrà a prestare servizio;
- parere favorevole del Capo dell'Istituto di provenienza qualora il dipendente già rivesta analogo posizione di custode casiere.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Per la formulazione della graduatoria si terrà conto dei titoli previsti nella relativa tabella (all.3).

A parità di condizioni, si terrà conto dell'anzianità di servizio (a pari anzianità, verrà preso in considerazione il posto occupato nel ruolo di anzianità).

Le domande dovranno essere redatte utilizzando l'apposito modello allegato (AII. 4) che costituisce un'auto-dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e corredate da apposita documentazione atta a giustificare l'attribuzione dei predetti titoli e requisiti. Per le istanze corredate di dichiarazioni sostitutive,

L'Amministrazione si riserva di accertare l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati. I titoli e i requisiti non opportunamente documentati, secondo le modalità sopra indicate, non verranno presi in considerazione.

Le istanze dovranno pervenire entro le ore 14.00 del giorno 31 agosto 2015

alla Segreteria della Direzione, via Balbi 40, Genova. 4° piano. Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo perverranno oltre tale data.

Le domande possono essere presentate per la via postale a mezzo raccomandata o per corriere (con ricevuta di ritorno) o a mano previo appuntamento con la Segreteria della Direzione dell'Istituto (tel. Direzione: 010-2546464 tel. Centralino: 010-254641). In caso di presentazione a mano sarà rilasciata regolare ricevuta.

Il candidato risultato assegnatario dovrà far pervenire la propria accettazione entro gg. 30 dalla notifica della comunicazione di affidamento del servizio. In mancanza, si procederà ad assegnare il servizio al candidato che segue nella graduatoria.

Gli interessati possono visitare l'alloggio a decorrere dal 3 giugno 2015, previo apposito appuntamento con la Segreteria della Direzione dell'Istituto.

Presso la Biblioteca Universitaria di Genova sarà costituita un'apposita Commissione, presieduta dal Direttore dell'Istituto, che si riunirà nei giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande per la valutazione delle dichiarazioni rese dai richiedenti e per la formazione della graduatoria, previo controllo documentale.

I lavori della Commissione dovranno concludersi entro il termine di gg 30 naturali e consecutivi dalla data di scadenza di presentazione delle domande.

La Commissione, appositamente costituita, valuterà le istanze degli interessati formulando una graduatoria sulla base dei requisiti sopra elencati.

Il presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati nel sito intranet del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e del Turismo e sul sito internet dell'Istituto (www.bibliotecauniversitaria.ge.it).

Scaduto il termine di presentazione delle domande, la Commissione esaminerà prioritariamente le domande pervenute dal personale interno all'Istituto. Qualora non si trovino adesioni, esaminerà di seguito rispettivamente le domande pervenute dagli Istituti situati nello stesso Comune, nella Provincia, nella Regione, in Regioni diverse. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di riservatezza.

Entro trenta giorni dall'assegnazione del servizio di casierato l'Amministrazione ed il vincitore si impegnano a sottoscrivere il disciplinare.

Per improcrastinabili esigenze di tutela il servizio dovrà comunque iniziare entro e non oltre venerdì 6 del mese di novembre 2015.

Genova, 21 maggio 2015

IL DIRIGENTE
(dott.ssa Maria Concetta Petrollo)