BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DI GENOVA

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	RIFERIMENTO NORMATIVO	TERMINI PREVISTI DAL CODICE O DA ALTRE LEGGI	TERMINI NON PREVISTI DAL CODICE O DA ALTRE LEGGI	TERMINI PREVISTI DAL D.P.C.M. 18.11.2010, N.231	TERMINI PREVISTI DAL D.P.C.M. 22.12..2010, N.271	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONS. ADOZIONE PROVV. FINALE
Autorizzazione ad eseguire riproduzioni per uso di studio	D.P.R.05.07.1995, n. 417		A vista			M. MARCONCINI	UFFICIO SERVIZI AL PUBBLICO	DIRETTORE: ROBERTO MARCUCCIO
Autorizzazione a pubblicare	D.P.R.05.07.1995, n. 417		1 settimana			M. T. SANGUINETI	SETTORE DOCUMENTI ANTICHI, RARI E DI PREGIO	DIRETTORE: ROBERTO MARCUCCIO
Autorizzazione prestito per mostre	D.P.R.05.07.1995, n. 417				90 gg.	M. T. SANGUINETI	SETTORE DOCUMENTI ANTICHI, RARI E DI PREGIO	DIRETTORE: ROBERTO MARCUCCIO
Rilascio tessere di frequenza	D.P.R.05.07.1995, n. 417		A vista				UFFICIO SERVIZI AL PUBBLICO	DIRETTORE: ROBERTO MARCUCCIO
Iscrizione alla biblioteca e al prestito	D.P.R.05.07.1995, n. 417		A vista			M. MARCONCINI	UFFICIO SERVIZI AL PUBBLICO	DIRETTORE: ROBERTO MARCUCCIO