

DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI

MONITORAGGIO della direttiva generale amministrativa 2018

istituto: BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DI GENOVA

| ACQUISIZIONE, CATALOGAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | | | 1° quadr. | 2° quadr. | 3° quadr. |
|---|---|--------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1 | Volumi acquistati nel quadrimestre | n. volumi acquistati | 360 | 0 | 0 |
| 2 | Volumi catalogati nel quadrimestre: acquisti (TARGET= 90%) | n. volumi catalogati | 360 | 0 | 0 |
| 3 | Volumi catalogati nel quadrimestre: doni | n. volumi catalogati | 1424 | 0 | 0 |
| 4 | Volumi catalogati nel quadrimestre: deposito legale | n. volumi catalogati | 387 | 0 | 0 |
| 5 | Volumi catalogati nel quadrimestre: recupero del pregresso | n. volumi catalogati | 66 | 0 | 0 |
| 6 | Volumi/opere riprodotti digitalmente nel quadrimestre (digitalizzazioni integrali) | n. opere digitali | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Volumi/opere digitali messe a fruizione nel quadrimestre | n. opere digitali | 599 | 0 | 0 |
| CONSERVAZIONE, FRUIZIONE, PROMOZIONE (illustrare brevemente in relazione gli interventi di conservazione effettuati) | | | 1° quadr. | 2° quadr. | 3° quadr. |
| 1 | Volumi/opere sottoposti a restauro | n. volumi trattati | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Volumi/opere sottoposti a spolveratura, disinfestazione e altri trattamenti conservativi diversi dal restauro | n. volumi trattati | 13 | 0 | 0 |
| 3 | Utenti (presenze fisiche) | n. visitatori | 6767 | 0 | 0 |
| 4 | Utenti degli eventi culturali (se non ricompresi nelle presenze del rigo precedente) | n. visitatori | 2820 | 0 | 0 |
| 5 | Utenti prestati locali | n. prestiti | 2230 | 0 | 0 |
| 6 | di cui: prestiti digitali (ebook) | n. prestiti | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Utenti remoti: informazioni bibliografiche | n. informazioni bibliografiche | 460 | 0 | 0 |
| 8 | Utenti remoti: prestiti interbibliotecari | n. prestiti interbibliotecari | 143 | 0 | 0 |
| 9 | Utenti remoti: richieste di riproduzione | n. richieste di riproduzione | 111 | 0 | 0 |
| 10 | Fotoriproduzioni per utenti locali e remoti | n. fotoriproduzioni | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Riproduzioni digitali per utenti locali e remoti | n. riproduzioni digitali | 4030 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|----|---|-----------------------|----|---|---|
| 12 | Eventi culturali programmati o previsti per l'intero anno | n. eventi programmati | 61 | | |
| 13 | Eventi culturali realizzati nel quadrimestre (elencare in relazione) | n. eventi realizzati | 61 | 0 | 0 |
| 14 | Eventi svolti in conto terzi nel quadrimestre (elencare in relazione) | n. eventi realizzati | 0 | 0 | 0 |

DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI

MONITORAGGIO della direttiva generale amministrativa 2018

istituto: Biblioteca Universitaria di Genova

| EFFICIENZA AMMINISTRATIVA | | | 1° quadr. | 2° quadr. | 3° quadr. |
|---------------------------|---|---|--------------|-----------|-----------|
| 1 | Adempimenti relativi al PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2018-2020 TUTTI GLI ISTITUTI (illustrare in relazione) | n. adempimenti da adottare | 20 | 0 | 0 |
| | | n. adempimenti adottati | 20 | 0 | 0 |
| 2 | Adempimenti relativi all'attuazione del CAD TUTTI GLI ISTITUTI - indicare SI/NO | adozione o aggiornamento titolare | SI | SI/NO | SI/NO |
| | | adozione o aggiornamento organigramma | SI | SI/NO | SI/NO |
| | | individuazione referenti, focal point e responsabili di protocollo da avviare alla formazione | | SI/NO | SI/NO |
| | | avvio del nuovo protocollo | | | SI/NO |
| 3 | Tempestività dei pagamenti - VEDI NOTA ** | Indice tempestività pagamenti | 64,5611405 | 0 | 0 |
| | | totale pagato | € 183.484,67 | € 0,00 | € 0,00 |

NOTA **:L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Gli istituti che utilizzano Sicoge inseriscano il valore fornito dallo stesso sistema indicando nella corrispondente cella il totale degli importi pagati nel quadrimestre. Gli istituti dotati di Tesoreria Unica otterranno un analogo indice dalle elaborazioni del sistema informativo gestionale in uso.