

Genova,

Prot.

Ref 4

Class.

16 MAR 2016

## Regolamento di servizio in applicazione della Legge 12/06/1990, n. 146 in materia di servizi pubblici essenziali in caso di sciopero

### Decreto n. 4

- Visto il D.L. n. 146 del 20/09/2015, convertito con modificazioni dalla legge 12 novembre 2015 n. 182, che ha modificato l'art. 2 della Legge n. 146 del 1990 "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge", includendo tra i servizi pubblici essenziali l'apertura al pubblico di musei e luoghi della cultura;
- Visto l'Accordo Collettivo Nazionale in materia di norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero del 23/2/2016;
- Visto che l'Accordo Nazionale rimanda alla stipula in sede locale di Protocolli di attuazione;
- Considerato che l'Accordo in oggetto indica i livelli di indispensabile fruizione degli Istituti in misura non inferiore al 50% degli spazi ordinariamente aperti al pubblico, comprensivi degli elementi caratterizzanti, o, qualora tale misura comporti un obiettivo pregiudizio dell'esercizio del diritto di sciopero o si rilevi inadeguata a garantire le specifiche esigenze dell'utenza, nell'individuazione di una fascia oraria di apertura al pubblico corrispondente al 50% del normale orario di apertura coincidente con il periodo di massima richiesta dell'utenza, fascia oraria in cui deve essere garantita la completezza del servizio;
- Considerato pertanto che viene individuato come servizio pubblico essenziale della Biblioteca Universitaria di Genova la fruizione del 50% dei Servizi ordinariamente resi,


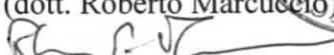
### SI STABILISCE QUANTO SEGUE

- 1) In caso di sciopero regolarmente indetto dalle OO.SS. è garantito, entro il numero massimo della capienza dei posti disponibili, l'accesso dell'utenza ad una Sala di Lettura/Consultazione della Biblioteca.

- 2) Sono garantiti altresì – nella stessa Sala - il servizio di consultazione, limitatamente ai volumi a scaffale aperto presenti al medesimo piano, le informazioni e le ricerche bibliografiche, la restituzione dei volumi in prestito, la vigilanza generale dell'edificio.
- 3) I Servizi essenziali di cui ai punti precedenti saranno garantiti, nell'arco dell'intera giornata, da n. 9 dipendenti della Biblioteca così individuati e da ripartirsi nei due turni:
  - a) n. 5 unità di personale di Area II (di cui 3 sul turno del mattino e 2 su quello del pomeriggio), di cui almeno n. 3 di profilo AFAV (di cui 2 sul turno del mattino e 1 su quello del pomeriggio);
  - b) n. 2 unità di personale di Area III di profilo Bibliotecario;
  - c) n. 2 unità di personale di Area III con funzioni di Responsabile di Biblioteca.
- 4) Si garantisce comunque una rotazione per le figure esonerate e la possibilità di effettuare cambi tra le figure di analogo profilo.
- 5) Sulla base delle Procedure operative allegate al presente Regolamento, i nominativi inclusi nell'elenco del personale esonerato dallo sciopero dovranno assicurare la presenza in servizio in ottemperanza ai contingenti minimi definiti al punto 3.
- 6) La comunicazione dei contingenti del personale esonerato avviene esclusivamente con invio, avente valore di notifica, mediante il circuito di posta elettronica APE.
- 7) Il personale assente dal servizio nei giorni in cui vengono pubblicati gli elenchi dei contingenti minimi, che riprende il lavoro in data successiva a quella prevista per la pubblicazione degli elenchi stessi, ma in servizio il giorno dello sciopero, avrà cura di informarsi circa l'inclusione o meno del proprio nominativo nell'elenco del personale esonerato dallo sciopero.
- 8) A partire dal giorno in cui viene comunicato lo sciopero non vengono concessi giorni di ferie o recuperi della durata di una giornata lavorativa coincidente con la data dello sciopero.
- 9) L'astensione dal lavoro del personale che aderisce allo sciopero non può avere durata diversa da quella proclamata dalle OO.SS.
- 10) Il personale che non aderisce allo sciopero deve rispettare il normale orario di lavoro.
- 11) In caso di revoca dello sciopero, tutto il personale è tenuto a rispettare gli orari precedentemente programmati ed il normale orario di servizio.
- 12) Le Procedure operative a cui attenersi in caso di indizione di sciopero sono riportate nell'allegato.

Genova, 16 maggio 2016

IL DIRETTORE  
(dott. Roberto Marcuccio)





**Procedure operative**  
**allegate al Regolamento di servizio in applicazione della Legge 12/06/1990,**  
**n. 146 in materia di servizi pubblici essenziali in caso di sciopero**

-----

1. In caso di sciopero regolarmente indetto dalle OO.SS., la Direzione invia il Comunicato dello sciopero stesso al Personale allo scopo di consentire, da parte di coloro che desiderassero comunicare la volontà di essere esclusi dai contingenti dei Servizi pubblici essenziali, di avanzare, entro le ore 12 del giorno successivo a quello della comunicazione, richiesta scritta via e-mail alla Segreteria di direzione di esclusione dal dispositivo della Direzione atto a garantire i Servizi pubblici essenziali.
2. Entro le ore 12 del 5° giorno precedente alla data dello sciopero, la Direzione individua – ove possibile con criteri di rotazione – i nominativi del personale incluso nei contingenti come sopra definiti, tenuto a garantire l'erogazione delle prestazioni necessarie e perciò esonerato dall'effettuazione dello sciopero, e ne dà comunicazione agli interessati e alle OO.SS. locali.
3. Entro le ore 12 del 4° giorno precedente alla data dello sciopero, il Personale individuato può esprimere, con la modalità di cui al punto 1, la volontà di aderire allo sciopero, chiedendo la conseguente sostituzione, eventualmente ipotizzandola – previa dichiarazione scritta dell'interessato – nella persona di un collega di pari Area o Profilo professionale.
4. Entro le ore 12 del 3° giorno precedente alla data dello sciopero la Direzione:
  - a) Comunica l'eventuale sostituzione richiesta di cui al punto 3;
  - b) Invia il proprio dispositivo atto a garantire i contingenti dei Servizi pubblici essenziali della Biblioteca Universitaria di Genova.

R2