

Sostituzione del Dirigente per n. 146 giornate lavorative (4 mesi circa).

Presenza a n. 8 riunioni per e con la Direzione: 31 gennaio, 17 febbraio; 19 febbraio; 26 febbraio (con rappresentanti UNIGE); 5 maggio; 23 maggio; 17 luglio (con Arch. Cogorno e Arch. Celesti); 25 luglio (con Funzionari BUG relativamente al trasloco).

Controllo e destinazione pratiche Settori/Uffici per complessive n. 185 circolari esaminate.

Organizzazione orario estivo (Personale e Utenza);

Programmazione ferie estive Funzionari Capi settore e Ufficio Direzione;

Redazione comunicazione chiusura estiva e lavori chiusura estiva;

Gestione avvio del trasferimento uffici e libri sede Via Balbi 3 in assenza dei referenti dell'incarico (15 e 16 luglio); cura pratiche chiusura della sede e in assenza della Dirigente convocazione R.S.P.P –BU-GE e seguito relativo sopralluogo (31 luglio); contatti con Direzione Regionale in assenza del Dirigente (6/11); comunicazione a Personale relative chiusura sede e servizio in sede Balbi 40 (comunicazioni n. 8 e n. 9 del 24/7); nota a DR-LIG relativa a tutela sede Balbi 3 (23 /09);

Gestione pratica tenuta chiavi sede Via Balbi 3, aggiornamenti nominativi, organizzazione e redazione procedure da eseguirsi in caso d'allarme; seguito i lavori di messa in sicurezza e transennamento ingresso principale (19/2); contatti con ditta Fidelitas: le procedure di accesso alla sede dopo la chiusura, implicano dall'anno 2008, la reperibilità della sottoscritta su chiamata. Stesura Verbale di consegna chiavi a seguito della chiusura della sede(luglio 2014), come da relazione alla Dirigente; verbali e passaggi consegne chiavi a dr.ssa Grigoletti (13 agosto - 15 settembre); supervisione lavori eseguiti presso sede in questione, controlli allarmi con tecnici SEI (20/1; 8/8 cfr. rapporto) e 18/9;

Presenza in sede di Via Balbi 40 per emergenza alluvione (sabato 11/10); sopralluogo sede di Via Balbi 3 (15/10). Cfr. relative e-mail alla Dirigente correlate agli eventi in questione;

Partecipazione a riunioni sindacali:

1. contrattazione progetto di apertura straordinaria 1° maggio 2014 (29 aprile /delega della Dirigente in data 26.04.14; sigla Accordo 29.04.2014);
2. incontro sindacale in assenza della Dirigente, convocato dal Direttore Regionale in ordine a "Trasferimento materiale bibliografico e personale BUG dalla sede di Via Balbi 3 alla sede di Via Balbi 40 (22/7);

Partecipazione a Corso di formazione " Legge 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella PA". (26/6 e 3/7)

Partecipazione a riunioni "Commissione consultiva annuale per lo scarto dei documenti interna" (decreto direttoriale 20.01.2014);

Chiusura pratica relativa alla concessione in comodato d'uso tavoli e arredi progettati dall'arch. M. Labò (restituzione 29/5);

Cura pratica "Foto amatoriali"; rif.to nota DG-VAL del 7.03.2014 (30/5);

Redazione progetto "Recupero catalografico, digitale e di tutela della cartografia storica della Biblioteca Universitaria di Genova": rif.to circ. 25 DR del 198.04.2014 – Programmazione Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020. Invio progetto (31/5);

Cura pratica "Biblioteca Digitale Ligure. Fruizione pubblica di materiale coperto da diritto di autore" in riferimento a quesito dr. Pavoletti - Regione Liguria (7/11);

Cura pratica concernente le "Librerie Storiche": rif.to nota DG-BID in ordine alla Direttiva del Ministro; contatti con Libreria Bozzi e Direzione Regionale (Arch. C. Fusconi); redazione scheda (4/12)

Presentazione incontri ed eventi organizzati o ospitati dalla BUG: 27/3; 24 e 25 /11: "In viaggio con Manzoni, riduzione teatrale tratta dai primi 8 capitoli dei Promessi Sposi". Rif.to nota DG-BID Serv. I del 5.02.14.

Maria Teresa Sanguineti

07.04 2015