



BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DI GENOVA

DISCIPLINARE DI PROCEDURA RISTRETTA PER LA CONCESSIONE A TITOLO ONEROSO EX ART. 106 DEL D.LGS. 42/2004 DEGLI SPAZI DELLA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DI GENOVA SITI AL PIANO AMMEZZATO DI VIA BALBI 40 A OPERATORI ATTIVI NELLA RICERCA E SVILUPPO DI ICT APPLICATE AI BENI CULTURALI.

1. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Biblioteca Universitaria di Genova, Via Balbi 40, 16126 Genova, tel. 010-2546464, sito internet: www.bibliotecauniversitaria.ge.it

2. PROCEDURA

Procedura ristretta ai sensi dell'articolo 55 comma 2 del D. Lgs. n.163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture".

3. OGGETTO, LUOGO, IMPORTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

3.1 Concessione a titolo oneroso ex art. 106 del D.lgs. 42/2004 degli spazi della Biblioteca Universitaria di Genova siti al piano ammezzato di via Balbi 40 a fronte della prestazione di servizi e forniture informatiche.

3.2 Luogo di esecuzione: Biblioteca Universitaria di Genova (Via Balbi 40).

3.3 Importo base: € 62.640,00 (sessantaduemilaseicentoquaranta/00).

3.4 La durata della concessione è fissata in 4 anni.

4. CARATTERISTICHE ED ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE

Le condizioni, i requisiti, le modalità e i termini ai quali dovrà rispondere l'affidamento sono quelle contenute nel Capitolato tecnico.

5. TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la relativa domanda di partecipazione secondo le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore **12.00** del **31/05/2015**, presso la **Biblioteca Universitaria di Genova**, Via Balbi 40, 16126 Genova, a mezzo del servizio postale ovvero consegnate a mano da un incaricato del concorrente.

Si precisa che tutta la documentazione, ivi compresa l'istanza di partecipazione, dovrà essere redatta in lingua italiana; in caso di dichiarazioni/documentazioni non in lingua italiana, le stesse dovranno essere accompagnate da traduzioni giurate.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro della **Biblioteca Universitaria di Genova**, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

L'orario di ricezione della **Biblioteca Universitaria di Genova** è dalle ore **09.00** alle ore **13.00** dei giorni lavorativi. La Segreteria della **Biblioteca Universitaria di Genova** rilascerà apposita ricevuta con attestazione della data e dell'ora del ricevimento.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della **Biblioteca Universitaria di Genova** ove, per disguidi postali o di altra natura o per qualsivoglia altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su richiesta scritta.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

concorrenti interessati ed in possesso dei requisiti previsti dal presente Disciplinare, dovranno far pervenire, a pena di esclusione la richiesta di partecipazione congiuntamente agli altri documenti in un unico plico chiuso, sigillato e segnato sui lembi di chiusura mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o altro sistema tale da garantire la segretezza del contenuto, riportante all'esterno la ragione sociale, l'indirizzo del mittente, il numero di fax. In caso di Raggruppamenti sul plico dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento.

Sul plico dovrà essere apposta la seguente dicitura: "**Concessione a titolo oneroso ex art. 106 del d.lgs. 42/2004 degli spazi della Biblioteca Universitaria di Genova siti al piano ammezzato di via balbi 40**"

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere la seguente documentazione:

1) Istanza di ammissione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatta in conformità al modello, del presente Disciplinare, in bollo da € 16,00, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa e contenente tutti i dati e le dichiarazioni richieste, esplicitando, comunque, tutte le dichiarazioni previste nel medesimo, a pena di esclusione;

2) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 comprovante:

1. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni loro affidate nei confronti della Pubblica Amministrazione;

2. di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione ad altre procedure di gara, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
3. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
4. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L. 55/90;
5. l'insussistenza di rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altre Società concorrenti alla stessa procedura, nonché l'esistenza di forme di collegamento sostanziale, quali ad esempio, la comunanza con altre imprese concorrenti, del Legale Rappresentante Titolare/Amministratore/Soci/Procuratore con poteri di rappresentanza.

3) Ulteriori dichiarazioni

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando e nel presente disciplinare;
2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la procedura ristretta oltre che tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni contenute nei documenti del bando;
3. di non essere componente di alcun altro Raggruppamento temporaneo di imprese partecipante alla procedura;
4. di non incorrere nei divieti di cui agli art. 36, comma 5, ovvero 37, comma 7, del D.Lgs. 163/06;
5. di autorizzare, qualora un partecipante alla procedura, ai sensi della L. 241/90, eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura, oppure, di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale indicando i motivi;
6. indicazione del domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica o il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni.

4) Capacità economico-finanziaria e tecnico professionale:

di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti nel presente disciplinare.

7. ESAME DELLE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE PERVENUTE

Le operazioni di apertura dei plichi ed esame delle domande di partecipazione e della relativa documentazione, finalizzate alla verifica del possesso e della regolarità dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale previsti nel presente disciplinare, sono affidate all'organo deputato alla verifica dei requisiti.

Gli operatori economici che, a seguito della verifica della documentazione di partecipazione, non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, verranno esclusi dalla fase successiva.

Resta inteso che nessun dato riferito all'offerta tecnica ed economica, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere riportato nei documenti contenuti nel plico.

Le imprese, non escluse a seguito dell'espletamento della precedente fase, saranno invitate, con successiva nota di questa Amministrazione, a presentare, entro un termine perentorio, l'offerta, ai sensi dell'art. 55, comma 6, del D.Lgs. 163/06.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'espletamento della procedura anche in presenza di una sola richiesta di partecipazione ritenuta valida.

8. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

- A) Dichiarare la non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 del Dlgs 163/2006;
- B) Essere iscritto nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE, in conformità di quanto previsto dall'art. 39 del Dlgs 163/2006;
- C) Dichiarare l'insussistenza di situazioni di controllo e collegamento di cui all'art. 2359 del cod. civ. con altri partecipanti alla procedura;
- D) Dichiarare di avere preso piena conoscenza e di accettare quanto espresso nel bando, nel disciplinare, nel capitolato tecnico prendendo atto e accettando le norme che regolano le procedure, di aggiudicazione e di esecuzione del relativo contratto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- E) Di avere preso piena conoscenza del capitolato tecnico e che i beni e i servizi offerti devono rispettare tutti i requisiti minimi in esso indicati;
- F) Di avere considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della concessione, ed in particolare di aver effettuato la visita dei luoghi secondo le modalità previste dal Disciplinare, che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di avere considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione della Convenzione e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta;
- G) Di essere in regola con la disciplina in materia di sicurezza ;
- H) Di essere in possesso del requisito di regolarità contributiva;
- I) Di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare relativo alla presente procedura;
- J) Di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- K) Di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate nella presente procedura, verrà escluso dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata o, se giudicato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e revocata, e l'amministrazione avrà facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula della convenzione, questa potrà essere risolta di diritto dall'Amministrazione;

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 Dlgs 163/2006 con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34,35,36,37 del richiamato decreto. È inoltre ammessa la partecipazione degli operatori economici stabiliti in altri paesi membri dell'UE. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in forma individuale e contemporaneamente associata o di partecipare in più di

un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla procedura dell'impresa medesima e dei RTI o consorzi ai quali l'impresa partecipa. Le suddette dichiarazioni devono essere rese dal legale rappresentante, ovvero da persona munita dei relativi poteri di sottoscrizione degli atti relativi alla procedura, ovvero dall'imprenditore nel caso di ditta individuale, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. Nel caso di RTI o consorzio ordinario costituendo, le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere rese da ciascuna impresa/ditta raggruppata o consorziata: nel caso di consorzi stabili ovvero consorzi di cui all'art. 34 lett. b) del dlgs 163/2006 le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere rese dal consorzio e da ciascuna impresa consorziata per la quale il consorzio partecipi: nel caso di consorzi ordinari costituiti le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere rese dal consorzio e da ciascuna impresa consorziata. Nel caso di RTI o costituendo consorzio ordinario deve essere altresì allegato e debitamente sottoscritto da tutte le imprese raggruppate o consorziate l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del dlgs 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria ovvero al consorzio che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avverrà con il criterio dell'offerta più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n.163/2006, prendendo in considerazione gli elementi di valutazione di seguito specificati nell'ordine decrescente e attribuendo un punteggio complessivo massimo pari a 100 suddiviso come segue:

- offerta tecnica 60 punti

la valutazione della qualità delle offerte sarà deferita ad apposita commissione tecnica che si esprimerà, in seduta riservata, sulla base degli elementi qualitativi, costruttivi e funzionali dei vari servizi oggetto dell'offerta, rilevabili dalla documentazione tecnica. Saranno ritenute idonee le ditte che avranno ottenuto un punteggio relativo alla qualità di almeno 50 punti.

- offerta economica 40 punti

alla migliore offerta complessiva verranno attribuiti quaranta punti ed alle altre offerte verranno attribuiti i punteggi proporzionali secondo la seguente formula

$$X = (B*40)/A$$

Dove:

B = prezzo offerto dalla ditta oggetto di valutazione

A = prezzo più alto offerto

40 = max punteggio attribuito all'offerta che presenta il prezzo più alto

X = punteggio da assegnare alla ditta oggetto di valutazione.

10. TERMINE, INDIRIZZO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DATA E LUOGO DELLO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

7.1 Termine di presentazione delle offerte: **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/06/2015 termine perentorio**; si specifica che in caso di sciopero del comparto pubblica amministrazione nella data indicata, il termine si intende prorogato alle ore 12:00 del primo giorno successivo lavorativo.

7.2 Indirizzo: Biblioteca Universitaria di Genova, Via Balbi 40, 16126 Genova.

7.3 Apertura dei plichi: prima seduta pubblica il giorno **07/07/2015**, alle ore 12:00, presso la Biblioteca Universitaria di Genova, Via Balbi 40, 16126 Genova.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura, l'Impresa dovrà far pervenire, **pena l'esclusione dalla procedura**, entro il termine e presso l'indirizzo menzionati al paragrafo precedente, l'offerta in un unico plico d'invio, **chiuso e sigillato** con qualsiasi mezzo atto a garantire la riservatezza e l'inviolabilità, **controfirmato** sui lembi di chiusura, a mezzo di raccomandata o mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa.

L'invio del plico contenente l'offerta è a **totale ed esclusivo rischio del mittente**, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Biblioteca Universitaria di Genova ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio all'indirizzo di destinazione. I plichi che non perverranno entro il termine di cui sopra, non verranno aperti.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (anche se sostitutivi o aggiuntivi dell'offerta precedente), anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Il plico dovrà recare l'indicazione del **mittente** e la seguente dicitura: **"Concessione a titolo oneroso ex art. 106 del d.lgs. 42/2004 degli spazi della Biblioteca Universitaria di Genova siti al piano ammezzato di via balbi 40"** e dovrà essere indirizzato a **Biblioteca Universitaria di Genova, Via Balbi 40, 16126 Genova.**

Il plico dovrà contenere, a **pena di esclusione dalla procedura**, **tre distinte buste**. Le due buste, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante dell'Impresa, identificate dalle lettere "A", "B" e "C", oltre alle indicazioni del mittente, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta "A": "Concessione a titolo oneroso ex art. 106 del d.lgs. 42/2004 degli spazi della Biblioteca Universitaria di Genova siti al piano ammezzato di via balbi 40" - Documentazione amministrativa.

Busta "B": "Concessione a titolo oneroso ex art. 106 del d.lgs. 42/2004 degli spazi della Biblioteca Universitaria di Genova siti al piano ammezzato di via balbi 40" - Offerta Tecnica.

Busta "C": "Concessione a titolo oneroso ex art. 106 del d.lgs. 42/2004 degli spazi della Biblioteca Universitaria di Genova siti al piano ammezzato di via balbi 40" - Offerta Economica.

La mancanza delle diciture corrette, nonché del mittente e del sigillo sui lembi di chiusura dei plichi, saranno causa di **esclusione dalla procedura**.

La **Busta "A"** dovrà contenere i sotto indicati documenti:

A) Deposito cauzionale provvisorio. Garanzia provvisoria, di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/06, per la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, costituita mediante cauzione pari al 2% (due per cento) dell'importo previsto a base d'asta, da prestare in una delle forme previste dall'art. 75. La garanzia copre, inoltre, la mancata dimostrazione di quanto richiesto ai commi 1 e 2 dell'art. 48 del D.Lgs 163/06. L'importo della cauzione è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 75, comma 7, del D. Lgs 163/2006. La cauzione provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

Una cauzione nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione qualora l'offerente risultasse affidatario. Nel caso di raggruppamento di imprese l'impegno dovrà fare riferimento a tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento.

B) Dichiarazioni richieste per i Raggruppamenti temporanei e consorzi.

I. Il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della procedura, dovrà, a pena di esclusione, rendere le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- per i raggruppamenti temporanei, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale il legale rappresentante/procuratore del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del D.Lgs. 163/06; la relativa procura è conferita al legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico mandatario;

- per il consorzio ordinario di concorrenti, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, riportante i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti.

Sia per i raggruppamenti temporanei che per i consorzi ordinari la dichiarazione dovrà inoltre attestare:

- che nessun soggetto partecipa alla procedura in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

II. Il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, non ancora costituito, dovrà rendere una dichiarazione, sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale il legale rappresentante/procuratore di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario si impegna, in caso di aggiudicazione della concessione a:

- Costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- Conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza;
- Rendere procura al legale rappresentante/procuratore del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- Uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi dell'art. 34 e 37 del D.Lgs. 163/06;

• Non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla procura in altra forma, neppure individuale.

Nella Busta "B" - Offerta Tecnica - deve essere inserito, a pena di esclusione, il Modello Allegato "B" Offerta Tecnica compilato in tutte le sue parti.

Si precisa che l'offerta tecnica dovrà essere timbrata e siglata in ogni pagina e timbrata, firmata e datata in calce dal Legale Rappresentante dell'impresa.

Nella Busta "C" Offerta economica deve essere inserita a pena di esclusione:

L'Offerta economica, secondo il Modello Allegato "C", sarà costituita dalla lista delle forniture opportunamente compilata in tutte le voci, espressa in cifre e lettere.

L'Offerta dovrà essere sottoscritta per esteso e in forma leggibile dal Legale Rappresentante ed, inoltre, essere incondizionata e senza riserve; le eventuali condizioni e riserve saranno considerate come non apposte.

Si terranno in considerazione due cifre decimali dopo la virgola, effettuando gli eventuali arrotondamenti.

Si precisa che ai fini dell'aggiudicazione provvisoria verrà considerato l'importo complessivo della fornitura.

12. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DELLA PROCEDURA

Prima fase in seduta riservata.

In una o più sedute riservate, che si svolgeranno a porte chiuse, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle buste **Busta "B" Offerta Tecnica**, previa verifica della loro integrità; la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

Seconda fase in seduta pubblica.

La Commissione, comunicato alle imprese partecipanti il giorno e l'ora fissati, in seduta pubblica, a cui potrà intervenire un Rappresentante Legale delle imprese concorrenti o altra persona dallo stesso delegata in forma scritta, previa lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte di cui alla seconda fase, procederà all'apertura delle buste **Busta "C" Offerta Economica**, e, previa verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale secondo quanto richiesto, procederà all'attribuzione del relativo punteggio ed alla formulazione della graduatoria.

Parità di offerte.

Qualora due o più soggetti candidati conseguano uguale punteggio complessivo, la concessione sarà aggiudicata al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto relativo all'offerta economica.

In caso di parità, oltre che nel punteggio complessivo, anche nel punteggio delle rispettive offerte tecniche, si procederà ad estrazione, ai sensi dell'art. 77 del RD n. 827/1924.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare la presente concessione anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta purché la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio.

13. SUBAPPALTO e AVVALIMENTO

È ammesso il subappalto nella percentuale dichiarata secondo le disposizioni dell'art. del codice degli appalti.

14. AGGIUDICAZIONE (art. 11, c. 4, D.Lgs. 163/2006)

Al termine della procedura di affidamento verrà approvata l'aggiudicazione provvisoria e dichiarata l'aggiudicazione definitiva ai sensi degli art. 11 e 12, D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace, ex art. 11, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006 dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. In caso contrario si passerà alla verifica dei requisiti della ditta seguente in graduatoria.

L'avviso che l'aggiudicazione definitiva è diventata efficace, ai sensi dell'art. 11 comma 8 del D.Lgs. 163/2006, verrà pubblicato sul sito internet della Biblioteca Universitaria di Genova.

15. PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente procedura è la Biblioteca Universitaria di Genova.

1. Unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni in caso di eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali.

2. In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti.

3. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.

4. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria e dichiarazione di aggiudicazione definitiva.

16. ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione richiesta dall'Amministrazione necessaria per la stipulazione del successivo contratto. L'aggiudicatario sarà tenuto alla costituzione del deposito cauzionale definitivo ai sensi e nei modi previsti dall'articolo 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e concordato con l' Amministrazione.

Tutte le spese, le imposte, le tasse e i diritti di segreteria conseguenti alla procedura, alla stipulazione e registrazione del contratto sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

17. AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non far luogo alla procedura o prorogarne la data senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

18. ALTRE INFORMAZIONI

- a)** Validità dell'offerta: 180 giorni dalla data di apertura della procedura;
- b)** La Biblioteca si riserva la facoltà in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto alle stesse condizioni economiche proposte in sede di offerta e, in caso di fallimento del secondo classificato, di interpellare il terzo classificato. In questo caso il nuovo contratto è stipulato alle condizioni economiche offerte dal secondo classificato;
- c)** Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Concetta Petrollo, Direttore della Biblioteca Universitaria di Genova.

19. INFORMAZIONI:

I concorrenti possono rivolgersi per:

- informazioni e/o chiarimenti di carattere tecnico: alla Dott.ssa Maria Paola Bellini tel. 010-2546476; mariapaola.bellini@beniculturali.it;

Trattamento dati personali - Ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lg. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio di Direzione della Biblioteca Universitaria di Genova, per le finalità di gestione dell'aggiudicazione della concessione e saranno trattati successivamente all'aggiudicazione della concessione per le finalità di gestione del contratto. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura.