SEZIONE LIGURIA

GLI ARCHIVI FOTOGRAFICI: CONSERVAZIONE E CATALOGAZIONE. MODULO DI BASE E MODULO DI APPROFONDIMENTO

Corso di formazione e aggiornamento

21-22-23 gennaio 2019

Biblioteca Universitaria di Genova - Sala "ex ristorante di II classe"

Genova, via Balbi 40

ANAI Formazione - formazione@anai.org

CONTENUTI - La presenza significativa della fotografia analogica in archivi prevalentemente cartacei e in biblioteche e la difficoltà di gestire questi materiali morfologicamente diversi e spesso delicati richiede metodi e strumenti specifici per il loro trattamento.

OBIETTIVI FORMATIVI – Il corso si propone di affrontare alcune tematiche metodologiche utili ad una corretta gestione dei materiali fotografici, partendo da elementi di base sulla conoscenza e l'approccio agli archivi e ai fondi, con attenzione alla loro genesi formativa, e proseguendo con approfondimenti sui temi della soggettazione, sulle metodologie per l'acquisizione e la conservazione dei file delle scansioni delle fotografie originali (formati, metadati, riversamenti periodici) e sul tema del diritto d'autore in fotografia, con una panoramica dei principali prodotti informatici attualmente utilizzati nel settore.

DESTINATARI - Il corso si rivolge a coloro che trattano la fotografia analogica conservata in archivi prevalentemente cartacei o in biblioteche.

DURATA – Tre giornate per un totale di 21 ore di lezione.

NUMERO MASSIMO DI PARTECIPANTI: 35
CRITERI DI ACCETTAZIONE AL CORSO: ordine cronologico di iscrizione

METODOLOGIA - Il corso, articolato su lezioni frontali ed esercitazioni, è strutturato in 2 moduli: Modulo A: tematiche metodologiche di base (21-22 gennaio) Modulo B: tematiche di approfondimento (23 gennaio).

Modulo A

La prima parte è dedicata a cenni di storia della fotografia e della formazione degli archivi fotografici delle diverse tipologie e all'illustrazione degli elementi metodologici di base per un corretto trattamento dei fondi fotografici: osservazione, studio, descrizione, ordinamento, inventariazione, catalogazione, digitalizzazione e conservazione. Segue il riconoscimento delle tecniche fotografiche analogiche, con riferimenti alle alterazioni dei supporti e alle corrette modalità conservative (anche per i materiali digitali ormai largamente presenti all'interno degli archivi) congiuntamente a indicazioni operative per eventuali necessità di primo intervento, e con la possibilità di visionare direttamente i materiali più facilmente rintracciabili nei nostri archivi.

Fa seguito una sezione dedicata prevalentemente alla catalogazione dei beni fotografici secondo gli standard emanati dall'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione (versione 4.0), nel corso della quale si affronterà la descrizione dei fondi fotografici (scheda FF) e delle singole fotografie (scheda F), con una versione aggiornata del tracciato che consente la descrizione di serie, insiemi e oggetti aggregati. Verranno presentati inoltre i software per la catalogazione, con una panoramica dei principali prodotti informatici attualmente utilizzati nel settore e con una breve carrellata su altri sistemi di descrizione archivistica.

Modulo B

La terza sezione è incentrata sui temi della soggettazione, con particolare attenzione per la compilazione dei campi relativi alla soggettazione, e sui temi della conservazione digitale. Verrà, inoltre, esaminato in particolare il sistema Sigecweb utilizzato a livello ministeriale, e si affronterà, infine, il tema del diritto d'autore in fotografia, con una sintesi delle norme di legge vigenti e un affondo sui casi problematici più comuni nel settore.

DOCENTI – Il corso è affidato a **Pierangelo Cavanna** , docente di Storia della fotografia presso le Università di Torino, Roma e Lecce, ha curato mostre e progetti di catalogazione e ricerca per numerose istituzioni museali italiane, tra cui la Galleria d'Arte Moderna e il Museo Nazionale della Montagna di Torino, la Fondazione BEIC e i Musei Civici di Milano, l'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione di Roma; a **Cinzia Frisoni,** coordinatrice di progetti di catalogazione per conto di diverse Soprintendenze ed Enti pubblici, docente di attività seminariali sulla catalogazione della fotografia e dei fondi fotografici presso numerose istituzioni, tra cui le Università degli Studi di Bologna e Firenze, La Fototeca Federico Zeri, l'ICCD, il CRAF, il MUDIF; a **Elvira Tonelli** restauratrice e consulente per la lunga conservazione di materiali fotografici storici e moderni presso archivi pubblici e privati e docente in corsi e seminari; **Giulia Galassi,** avvocato presso il Foro di Bologna; a **Stefano Gardini**, funzionario archivista presso l'Archivio di Stato di Genova, già ricercatore universitario, coordinatore di diversi progetti di digitalizzazione del patrimonio di istituti culturali liguri, ha svolto ricerche sul coinvolgimento del pubblico nella digitalizzazione dei beni culturali.

ATTESTATI - Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione e frequenza valido per documentare le competenze acquisite a coloro che avranno frequentato tutte le ore di corso previste e superato la verifica finale. La frequenza verrà documentata dalla firma sul foglio delle presenze.

Modalità di iscrizione e pagamento

Il corso è aperto a soci ANAI e ai non soci con differenti quote*

E' possibile partecipare ad entrambi i moduli (A+B) oppure al solo modulo B

Per coloro che si iscrivono al corso comprensivo di **entrambi i moduli (Modulo A + Modulo B)** sono previste le seguenti quote di partecipazione:

Soci juniores	€ 216,00 + IVA (= € 263,52)
Soci ordinari e Amici degli archivi	€ 270,00 + IVA (= € 329,40)
Personale di Sostenitori ANAI	€ 310,00 + IVA (= € 378,20)
Non soci persone	€ 345,00 + IVA (= € 420,90)
Non soci Aziende o Enti	€ 445,00 + IVA (= € 542,90)

Per coloro che si iscrivono al **solo Modulo B** sono previste le seguenti quote di partecipazione:

Soci juniores	€ 72,00 + IVA (= € 87,84)
Soci ordinari e Amici degli archivi	€ 90,00 + IVA (= € 109,80)
Personale di Sostenitori ANAI	€ 103,00 + IVA (= € 125,60)
Non soci persone	€ 165,00 + IVA (= € 201,30)
Non soci Aziende o Enti	€ 238,00 + IVA (= € 290,36)

Le iscrizioni al corso verranno accolte fino al giorno **14 gennaio** compreso.

Per partecipare è necessario compilare e spedire la scheda di iscrizione al seguente indirizzo: formazione@anai.org e in conoscenza a: segreteria@anai.org
Il corso verrà attivato al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti. Qualora non si raggiungesse il numero minimo di adesioni, la Segreteria Formazione provvederà a darne comunicazione ai singoli iscritti almeno una settimana prima dell'avvio del corso.
Dal momento stesso della comunicazione definitiva dell'attivazione del corso da parte della Segreteria Formazione, l'iscrizione si considera formalizzata e confermata ed è richiesto il pagamento della quota di partecipazione.

Solo dopo aver ricevuto conferma definitiva dell'attivazione del corso da parte della Segreteria Formazione è possibile procedere con il pagamento della quota di iscrizione relativa alla propria categoria.
Il pagamento dovrà avvenire obbligatoriamente prima dell'inizio del corso con contestuale invio di copia della documentazione relativa al pagamento.

L'emissione della fattura è obbligatoria. Si ricorda che è possibile richiedere la fattura intestata a nome dell'interessato se si partecipa in qualità di "socio ordinario" , "socio juniores" o "non socio persona", mentre è possibile richiedere la fattura intestata all'ente di appartenenza se si partecipa in qualità di "personale di Ente sostenitore" o "non socio Ente e Azienda". Si ricorda, inoltre, che gli Enti pubblici devono inviare tutte le informazioni e i recapiti di riferimento per l'emissione della fattura elettronica e che solo dopo averla ricevuta possono procedere con il pagamento.

Il pagamento deve essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a:
ANAI – Associazione nazionale archivistica italiana
Viale Castro Pretorio, 105-00185 Roma
IBAN: IT 36 P 03359 67684 510700238299
Causale: Corso "Gli archivi fotografici, Genova, gennaio 2019"

*Se in possesso dei requisiti richiesti è possibile associarsi all'ANAI per usufruire delle agevolazioni riservate a SOCI e ADERENTI. Per informazioni si rinvia alla pagina "Come associarsi" del sito internet dell'Associazione, www.anai.org, oppure all'indirizzo della Segreteria:
Viale Castro Pretorio, 105 - 00185 Roma – Tel 06.491416 – email: segreteria@anai.org
Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati forniti verranno utilizzati unicamente per l'invio di informazioni relative alle attività dell'ANAI. In nessun caso i dati saranno ceduti a terzi. In caso non si desideri ricevere ulteriori comunicazioni inviare una e-mail a segreteria@anai.org con oggetto: CANCELLAMI.

Programma

Lunedì 21 gennaio

9:00 - 9:15
Registrazione dei partecipanti e introduzione

9:15 - 11:15
Storia della formazione degli archivi fotografici (*Cavanna*)

11:30 - 13:00
Riconoscere un archivio fotografico (*Frisoni*)

Pausa pranzo

14:00 - 18:30
Riconoscimento delle tecniche fotografiche, modalità conservative e indicazioni di primo intervento (*Tonelli*)

Martedì 22 gennaio

9:00 - 10:00
Principi generali di catalogazione (*Cavanna*)

10:00 - 11:30
Catalogazione della fotografia: la scheda F-analisi del tracciato (*Cavanna*)

11:45 – 13:00
Catalogazione di beni complessi: servizi e insiemi con scheda F (*Frisoni*)

Pausa pranzo

14:00 - 15:00
Catalogazione dei fondi fotografici: la scheda FF (*Frisoni*)

15:00 - 15:30
Software per la catalogazione(*Frisoni*)

Seguirà la visita guidata al Gabinetto fotografico del Comune di Genova

Mercoledì 23 gennaio

9:00 - 10:15
La soggettazione della fotografia nella scheda di catalogo (*Cavanna*)

10:15 - 11:45
Il diritto d'autore in fotografia (*Galassi*)

12:00 - 13:00
La conservazione del materiale digitale (*Gardini*)

Pausa pranzo

14:00 – 15:00
Il sistema Sigecweb (*Frisoni*)

ore 15:00 - 16:30
Esercitazione pratica sul riconoscimento delle tecniche fotografiche (*Tonelli*)

16:30 - 17:00
Test finale